

PATVIRTINTA

Koncertinės įstaigos Kauno miesto  
simfoninio orkestro darbo tarybos  
2024 m. rugsėjo 12 d. posėdžio  
protokolu Nr. 1

## KONCERTINĖS ĮSTAIGOS KAUNO MIESTO SIMFONINIO ORKESTRO DARBO TARYBOS VEIKLOS REGLAMENTAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Koncertinės įstaigos Kauno miesto simfoninio orkestro darbo taryba (toliau – darbo taryba) – kolegialus koncertinės įstaigos Kauno miesto simfoninio orkestro (toliau – įstaiga) darbuotojų atstovaujamas organas, ginantis įstaigos darbuotojų profesines, darbo, ekonomines ir socialines teises bei atstovaujantis jų interesams.

2. Darbo taryba savo veikloje laikosi geranoriškumo ir pagarbos teisėtiems darbdavio interesams principų.

3. Darbo taryba yra nepriklausoma nuo darbdavio. Darbdaviui drauziama daryti įtaką darbo tarybos sprendimams ar kitaip kištis į darbo tarybos veiklą.

4. Darbo taryba renkama vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso (toliau - Darbo kodeksas) 171 straipsnio nustatyta tvarka ir koncertinės įstaigos Kauno miesto simfoninio orkestro darbo tarybos rinkimų tvarkos aprašu, patvirtintu įstaigos vadovo.

5. Darbo taryba iš 3 narių sudaroma trejų metų kadencijai, kuri pradedama skaičiuoti nuo darbo tarybos įgaliojimų pradžios. Darbo tarybos narių skaičius gali keistis priklausomai nuo pakitusio darbuotojų skaičiaus įstaigoje ir nustatomas vadovaujantis Darbo kodekso 170 str. 1 d.

6. Darbo tarybai vadovauja pirmininkas. darbo tarybos pirmininkui laikinai negalint atlikti savo funkcijų, šias funkcijas atlieka darbo tarybos pirmininko paskirtas darbo tarybos narys.

7. Darbo taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, reglamentuojančiais darbo santykius, Darbo kodeksu, kitais įstatymais, įstaigos ir darbo tarybos susitarimais, kitomis darbo teisės normomis ir šiuo veiklos reglamentu.

### II. NARYSTĖ DARBO TARYBOJE

8. Į darbo tarybą išrinktas darbuotojas darbo tarybos nariu laikomas nuo darbo tarybos rinkimų balsavimo rezultatų paskelbimo. Darbuotojas, esantis atsarginių darbo tarybos narių sąrašė,

darbo tarybos nariu vietoj narystę darbo taryboje pabaigusio darbuotojo tampa nuo darbo tarybos sprendimo, kuriuo patvirtinami jo, kaip naujo darbo tarybos nario, įgaliojimai, priėmimo.

9. Narystė darbo taryboje pasibaigia:

9.1. atsistatydinus iš darbo tarybos;

9.2. nutrūkus darbo santykiams;

9.3. mirus darbo tarybos nariui;

9.4. įsiteisėjus teismo sprendimui, kuriuo darbo tarybos nario išrinkimas į darbo tarybą pripažintas neteisėtu;

9.5. pasibaigus darbo tarybos kadencijai;

9.6. atstatydinus iš darbo tarybos, kai to raštu pareikalauja ne mažiau kaip trečdalis įstaigos darbuotojų, turinčių rinkimų teisę. Darbo taryba, gavusi tokį darbuotojų rašytinį reikalavimą, ne vėliau kaip per tris savaites turi surengti slaptą darbuotojų balsavimą, kuris yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė rinkimų teisę turinčių įstaigos darbuotojų. Darbo tarybos narys atstatydinamas, jeigu už tai balsavo daugiau kaip du trečdaliai balsuojant dalyvavusių darbuotojų.

### **III. DARBO TARYBOS TEISĖS IR PAREIGOS**

10. Darbo taryba turi teisę:

10.1. dalyvauti informavimo, konsultavimo ir kitose dalyvavimo procedūrose, kuriomis darbuotojai ir jų atstovai įtraukiami į darbdavio sprendimų priėmimą;

10.2. Darbo kodekso ir kitų įstatymų nustatytais atvejais ir terminais gauti iš darbdavio ir iš valstybės, savivaldybių institucijų ir įstaigų informaciją, reikalingą savo funkcijoms atlikti;

10.3. teikti darbdaviui pasiūlymus dėl ekonominių, socialinių ir darbo klausimų, aktualių darbuotojams darbdavio sprendimų, darbo teisės normų įgyvendinimo;

10.4. inicijuoti kolektyvinį darbo ginčą dėl teisės, jeigu darbdavys nevykdo darbo teisės normų reikalavimų ar darbo tarybos ir darbdavio susitarimų;

10.5. esant būtinybei aptarti svarbius darbdavio darbuotojų ekonominius, socialinius ir darbo klausimus, sušaukti visuotinį darbdavio ar įstaigos darbuotojų susirinkimą, suderinus su darbdaviu susirinkimo datą, laiką ir vietą;

10.6. atlikti kitus veiksmus, neprieštaraujančius Darbo kodeksui, kitoms darbo teisės normoms, ir veiksmus, nustatytus darbo teisės normose ar darbo tarybos ir darbdavio susitarimuose.

11. Darbo taryba privalo:

11.1. atlikti savo funkcijas laikydamosi Darbo kodekso, kitų įstatymų ir kitų darbo teisės normų reikalavimų bei darbo tarybos ir darbdavio susitarimų;

11.2. atlikdama savo funkcijas, atsižvelgti į visų įstaigos darbuotojų teises ir interesus, nediskriminuoti atskirų darbuotojų, jų grupių ar atskirų darboviečių darbuotojų;

11.3. informuoti darbuotojus apie savo veiklą kiekvienais metais viešai pateikdama įstaigos, darbuotojams metinės darbo tarybos veiklos ataskaitą ar kitu darbo tarybos veiklos reglamente nustatytu būdu;

11.4. raštu informuoti darbdavį apie savo įgaliotus narius.

#### **IV. DARBO TARYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

12. Darbo taryba savo įgaliojimus įgyja ir pradeda vykdyti Darbo kodekse nustatytas funkcijas susirinkusi į pirmąjį posėdį. Pirmąjį darbo tarybos posėdį rinkimų komisijos pirmininkas turi sušaukti ne anksčiau kaip per penkias ir ne vėliau kaip per dešimt dienų nuo rinkimų rezultatų paskelbimo.

13. Darbo tarybos nariai pirmajame darbo tarybos posėdyje visų darbo tarybos narių balsų dauguma iš savo narių išsirenka darbo tarybos pirmininką ir sekretorių.

14. Darbo tarybos pirmininkas:

14.1. šaukia darbo tarybos posėdžius ir jiems pirmininkauja;

14.2. atstovauja darbo tarybai santykiuose su darbuotojais, darbdaviu, profesinėmis sąjungomis ir trečiaisiais asmenimis;

14.3. rengia metines darbo tarybos veiklos ataskaitas ir pateikia įstaigos darbuotojams;

14.4. turi kitas Darbo kodekse ir kituose įstatymuose bei šiame reglamente, kuris tvirtinamas pirmajame darbo tarybos posėdyje, nustatytas teises.

15. Darbo tarybos sekretorius:

15.1. tvarko ir saugo darbo tarybos dokumentaciją;

15.2. elektroniniu paštu ne vėliau kaip 3 dienas iki posėdžio informuoja darbo tarybos narius apie šaukiamo darbo tarybos posėdžio datą, laiką, vietą, darbotvarkę;

15.3. informuoja darbdavį apie darbo tarybos posėdžio datą, laiką ir vietą;

15.4. rašo darbo tarybos posėdžio protokolą ir atlieka kitus darbo tarybos pirmininko pavedimus. Kai darbo tarybos sekretorius laikinai negali eiti savo pareigų, jį pavaduoja darbo tarybos pirmininko paskirtas darbo tarybos narys.

16. Darbo tarybos veiklos forma yra posėdžiai. Posėdžiai ir priimami sprendimai yra teisėti, kai posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė visų darbo tarybos narių.

17. Darbo taryba priima sprendimus posėdyje paprasta balsų dauguma atviru balsavimu. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas.

18. Klausimus svarstymui darbo tarybos posėdyje turi teisę pateikti darbo tarybos nariai, darbdavys ar jam atstovaujantys asmenys, įstaigos darbuotojai. Prašymai svarstyti klausimus darbo tarybos posėdyje pateikiami elektronine forma arba raštu. Prašyme turi būti suformuluota klausimo esmė, nurodomos klausimo sprendimui svarbios aplinkybės, gali būti siūlomas sprendimas.

19. Prašymus priima ir registruoja darbo tarybos sekretorius. Apie gautą prašymą darbo tarybos sekretorius informuoja darbo tarybos pirmininką ir narius.

20. Jeigu prašyme teikiamas svarstyti klausimas nepriklauso darbo tarybos kompetencijai, darbo tarybos pirmininkas per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo ir įregistravimo dienos, nurodydamas motyvus, gražina jį pateikusiam asmeniui.

21. Jeigu gautas prašymas yra anoniminis, jis gali būti nesvarstomas. Anoniminis prašymas svarstomas, jeigu tai įmanoma be pareiškėjo dalyvavimo.

22. Šio reglamento tvarka pateiktus svarstyti klausimus darbo tarybos pirmininkas įtraukia į darbo tarybos posėdžio darbotvarkę, nusprendžia dėl į posėdį kviečiamų asmenų ir, suderinęs su darbo tarybos nariais bei į posėdį kviečiamais asmenimis, nustato darbo tarybos posėdžio datą, laiką ir vietą.

23. Darbo tarybos posėdis turi būti sušaukiamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo svarstyti klausimą įregistravimo. Jeigu gautą prašymą prašoma papildyti ar patikslinti, šiame punkte nurodytas terminas skaičiuojamas nuo papildyto, patikslinto prašymo įregistravimo dienos.

24. Apie šaukiamo darbo tarybos posėdžio datą, laiką ir vietą darbdaviui ar jam atstovaujantiems asmenims, darbuotojams, kitiems į posėdį kviečiamiems asmenims pranešama ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas, išskyrus atvejus, kai jie visi sutinka su ankstesne posėdžio data. Pranešime turi būti nurodoma numatoma posėdžio darbotvarkė ir svarstyti klausimai.

25. Darbo tarybos sprendimai įforminami protokolu. Protokolą pasirašo darbo tarybos pirmininkas ir sekretorius.

26. Darbo tarybos kvietimu arba pritarimu (pritarus darbo tarybos narių daugumai) jos posėdžiuose turi teisę dalyvauti darbdavys ar jam atstovaujantys asmenys, įstaigos darbuotojai, profesinių sąjungų atstovai. Prireikus darbo taryba į savo posėdžius gali kviesti atitinkamos srities ekspertus.

27. Ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo darbo tarybos įgaliojimų pradžios darbo tarybos pirmininkas raštu informuoja darbdavio buveinės teritorijos Valstybinės darbo inspekcijos teritorinį skyrių apie darbo tarybos sudarymą, jos valdymo organus, įstaigos, kurioje sudaryta darbo taryba, pavadinimą.

28. Darbdavys ir darbo taryba gali sudaryti rašytinį susitarimą, kuriame būtų aptarti svarbiausi darbo tarybos kompetencijos įgyvendinimo, veiklos organizavimo, finansavimo,

papildomų garantijų darbo tarybos nariams jų veiklos vykdymo laikotarpiu nustatymo ir kiti susiję klausimai, skatinantys darbo tarybos ir darbdavio bendradarbiavimą.

29. Darbdavio ir darbo tarybos susitarimas sudaromas terminuotam laikui. Jo galiojimo trukmė negali būti ilgesnė negu vieni metai po jų sudariusios darbo tarybos kadencijos pabaigos. Darbdavio ir darbo tarybos susitarimą bet kuri iš šalių gali nutraukti įspėjusi raštu kitą šalį bent prieš tris mėnesius.

## V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Darbo tarybos veikla pasibaigia:

30.1. kai nutrūksta darbdavio veikla, nesant teisių perėmėjo, ar nutraukiama įstaigos veikla, jos darbuotojų neperkėlus į kitą darbdavio darbovietę;

30.2. kai pasibaigia darbo tarybos kadencija;

30.3. kai darbo taryboje lieka mažiau kaip trys jos nariai ir atsarginių darbo tarybos narių sąrašė nėra nė vieno kandidato, turinčio teisę tapti darbo tarybos nariu;

30.4. darbo tarybos sprendimu, priimtu daugiau kaip dviem trečdaliais darbo tarybos narių balsų;

30.5. kai darbdavys sujungiamas ar prijungiamas prie kitos įmonės, įstaigos ar organizacijos. Taip nesusitarus, veikusi darbo taryba išlaiko savo įgaliojimus atstovauti darbdavio dalies darbuotojams iki savo kadencijos pabaigos arba naujos darbo tarybos įmonėje, įstaigoje, organizacijoje sudarymo, atsižvelgiant į tai, kuris terminas yra trumpesnis.

31. Naujos darbo tarybos rinkimo procedūra pradedama likus ne mažiau kaip trims mėnesiams iki darbo tarybos kadencijos pabaigos arba per mėnesį nuo 31 punkto 3, 4 ir 5 papunkčiuose nustatytų aplinkybių atsiradimo. Naujos darbo tarybos rinkimus privalo inicijuoti darbo taryba, pasiūlydama darbdaviui sudaryti rinkimų komisiją Darbo kodekse ir koncertinės įstaigos Kauno miesto simfoninio orkestro darbo tarybos rinkimų tvarkos apraše nustatyta tvarka.

32. Darbo tarybos veiklos procedūrinius klausimus, kurie nenumatyti šiame reglamente ir Lietuvos Respublikos įstatymuose, siūlo spręsti posėdžio pirmininkas. Toks sprendimas po trumpo posėdžio pirmininko motyvų išdėstymo priimamas darbo tarybos narių dauguma.

---