

**Kauno styginių kvarteto meno vadovo pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:**

1. vykdo Kauno styginių kvarteto nuostatuose nurodytą veiklą;
2. organizuoja ir dalyvauja kvarteto koncertuose ir kituose renginiuose, koncertiniuose projektuose, įrašuose ir kt.;
3. teikia įstaigos vadovui tvirtinti ateinančio mėnesio repeticijų ir koncertų tvarkaraštį;
4. teikia įstaigos vadovui renginių grafiką apie planuojamas vykdyti kiekvieno mėnesio koncertines programas;
5. teikia įstaigos vadovui veiklos rezultatų ataskaitas apie kiekvieno praėjusio mėnesio įvykdytas koncertines programas;
6. teikia įstaigos vadovui tvirtinti praėjusių metų sezoninės kūrybinės veiklos programos įgyvendinimo ataskaitą;
7. teikia įstaigos vadovui tvirtinti ateinančių metų kūrybinės veiklos planą;
8. organizuoja kvarteto darbą;
9. vadovauja kvartetui ir atsako už jo veiklą;
10. teikia kandidatūras priimant kvarteto darbuotojus;
11. teikia įstaigos vadovui pasiūlymus dėl paskatinimų ir drausminių nuobaudų skyrimo kvarteto darbuotojams;
12. teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja kvartetui kitose institucijose;
13. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą;
14. vykdo kitus vadovo ir kitų įgaliotų asmenų teisėtus pavedimus ir nurodymus, susijusius su darbo funkcijų atlikimu;
15. teikia įstaigos vadovui siūlymus dėl kūrybinio darbo gerinimo, kūrybinių darbuotojų atestacijos paskelbimo, įstaigos vadovo pavedimu atestuoja kvarteto kūrybinius darbuotojus, atlieka kitus veiksmus, nustatytus patvirtintuose kūrybinių darbuotojų atestavimo nuostatuose;
16. individualiai mokosi muzikinių kūrinių partitūras ir partijas, į repeticijas ir koncertus atvyksta pasiruošęs;
17. prieš repeticijos ar koncerto pradžią patikrina ar paruoštos natos pagal repeticijos ar koncerto programą;
18. nuolat tobulina profesinius įgūdžius, kelia kvalifikaciją;
19. koncertų metu tvarkingai dėvi koncertinę aprangą, avalynę, laikosi sceninės kultūros, reprezentatyviai elgiasi;
20. mandagiai ir korektiškai bendrauja su vadovybe, muzikantais, klausytojais, įstaigos darbuotojais ir kitais asmenimis;
21. savo veikla siekia garsinti kvarteto ir įstaigos vardą bei gerinti jų įvaizdį visuomenėje;
22. nedelsiant informuoja vadovybę apie aplinkybes, trukdančias atlikti darbine funkcijas;
23. punktualiai laikosi darbo grafiko, teisingai ir produktyviai naudoja darbo laiką.