

KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL KONCERTINĖS ĮSTAIGOS KAUNO MIESTO SIMFONINIO ORKESTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2023 m. rugsėjo 12 d. Nr. T-420

Kaunas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 1 punktu ir 6 straipsnio 1, 2 ir 5 dalimis, atsižvelgdama į koncertinės įstaigos Kauno miesto simfoninio orkestro 2023 m. rugpjūčio 10 d. raštą Nr. 4.4-49 (Reg. Nr. 69-1-290), Kauno miesto savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a:**

1. Patvirtinti Koncertinės įstaigos Kauno miesto simfoninio orkestro nuostatus (pridedama).
2. Įgalioti koncertinės įstaigos Kauno miesto simfoninio orkestro vadovą Algimantą Treikauską pasirašyti koncertinės įstaigos Kauno miesto simfoninio orkestro nuostatus ir įpareigoti teisės aktų nustatyta tvarka pateikti juos Juridinių asmenų registru.
3. Pripažinti netekusiu galios Kauno miesto savivaldybės tarybos 2021 m. liepos 20 d. sprendimą Nr. T-313 „Dėl Koncertinės įstaigos Kauno miesto simfoninio orkestro nuostatų patvirtinimo“.
4. Šis sprendimas per vieną mėnesį nuo informacijos apie jį gavimo dienos gali būti skundžiamas Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams (A. Mickevičiaus g. 8A, Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Visvaldas Matijošaitis

PATVIRTINTA

Kauno miesto savivaldybės tarybos

2023 m. rugsėjo 12 d.

sprendimu Nr. T-420

KONCERTINĖS ĮSTAIGOS KAUNO MIESTO SIMFONINIO ORKESTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Koncertinės įstaigos Kauno miesto simfoninio orkestro (toliau – Įstaiga) nuostatai reglamentuoja Įstaigos teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, veiklos sritis, rūšis, tikslus ir funkcijas, Įstaigos teises ir pareigas, veiklos organizavimą, valdymą ir finansinę veiklą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Įstaiga yra biudžetinė įstaiga, kurios veikla yra organizuoti profesionaliojo scenos meno (koncertų ir (ar) kitų meno programų) kūrimą ir viešą atlikimą, juridinio asmens kodas 190149767.

3. Įstaiga įsteigta Kauno miesto tarybos 1998 m. kovo 12 d. sprendimu Nr. 15 „Dėl Kauno kamerinio orkestro steigimo“. Kauno miesto savivaldybės tarybos 2004 m. lapkričio 4 d. sprendimu Nr. T-540 „Dėl Kauno kamerinio orkestro pavadinimo pakeitimo“ Įstaiga pavadinta Kauno miesto simfoniniu orkestru.

4. Įstaigos savininkė – Kauno miesto savivaldybė (toliau – savininkas).

5. Įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kauno miesto savivaldybės taryba (toliau – Taryba). Jos kompetenciją nustato Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas ir kiti teisės aktai.

6. Įstaiga yra viešasis juridinis asmuo, turintis nuostatus, antspaudą su savo pavadinimu, sąskaitas banke.

7. Įstaigos vieši pranešimai skelbiami Įstaigos interneto svetainėje www.kaunosimfoninis.lt. Vieši pranešimai taip pat gali būti skelbiami Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

8. Įstaigos veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos

profesionaliojo scenos meno įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

9. Įstaigos buveinė – E. Ožeškienės g. 12, LT-44252 Kaunas, Lietuvos Respublika.

10. Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

II SKYRIUS

ĮSTAIGOS VEIKLOS SRITIS, RŪŠYS, TIKSLAI IR FUNKCIJOS

11. Pagrindinė Įstaigos veiklos sritis – profesionalusis scenos menas. Scenos meno rūšis – muzika.

12. Įstaigos misija – kurti, plėtoti ir puoselėti profesionalųjį scenos meną, muzikos kultūros vertybes, ugdyti kūrybingą, intelektualų klausytoją ir išsilavinusią visuomenę.

13. Įstaigos vizija – lyderiaujantis, inovatyvus profesionaliosios klasikinės muzikos atlikėjas, aktyviai įsiliejantis į nacionalinę ir tarptautinę profesionaliojo scenos meno erdvę ir sudarantis sąlygas kokybiškai ir intelektualiai praleisti laisvalaikį.

14. Įstaigos tikslai:

14.1. savo veikla ir Įstaigoje dirbančių kūrybinių darbuotojų kūrybine ir menine veikla aukščiausiu profesionaliu meniniu lygiu kurti, plėtoti ir puoselėti nacionalinį profesionalųjį scenos meną, jo tradicijas, kūrybiškai, moderniai ir inovatyviai perteikti klasikinius ir šiuolaikinius Lietuvos ir užsienio šalių kompozitorių scenos meno kūrinius (klasikinė ir šiuolaikinė, populiaroji ir kitų žanrų muzika, įvairūs renginiai, koncertai vaikams ir jaunimui), pasaulio muzikinės kultūros vertybes;

14.2. sudaryti sąlygas profesionaliems atlikėjams, jų kolektyvams pristatyti savo kūrybą Įstaigos scenos programose;

14.3. užtikrinti visavertę ir profesionalią Lietuvos nacionalinės scenos meno kūrybos sklaidą šalyje ir užsienyje;

14.4. ugdyti, formuoti ir tenkinti profesionaliojo muzikos meno, muzikinės kultūros poreikį ir prisidėti prie kultūros paslaugų įvairovės didinimo ir prieinamumo visoms visuomenės grupėms.

15. Įstaiga, įgyvendindama tikslus, atlieka šias funkcijas:

15.1. organizuoja profesionaliojo scenos meno kūrimą ir viešą atlikimą;

15.2. vykdo kultūrines ir menines edukacines programas, dalyvauja neformaliojo švietimo programose;

15.3. rengia gastroles šalyje ir užsienyje;

15.4. dalyvauja miesto, šalies ir užsienio tarptautiniuose renginiuose, festivaliuose, atstovauja Lietuvai kultūros mainų ir kitose programose;

15.5. atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

16. Įstaigos pagrindinė veiklos rūšis – scenos pastatymų veikla (90.01).

17. Kitos Įstaigos veiklos rūšys:

17.1. scenos pastatymams būdingų paslaugų veikla (90.02);

17.2. meninė kūryba (90.03);

17.3. meno įrenginių eksploatavimo veikla (90.04);

17.4. garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba (59.20);

17.5. muzikos instrumentų, teatro dekoracijų ir kostiumų nuoma (77.29.30);

17.6. muzikos ir vaizdo įrašų mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse (47.63).

III SKYRIUS

ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGOS

18. Įstaiga turi teisę:

18.1. pasirinkti kūrybos kryptį, kūrybinius darbuotojus, atlikėjus, autorius ir repertuarą, atitinkantį Įstaigos tikslus;

18.2. teikti mokamas ir nemokamas paslaugas. Mokamų paslaugų įkainių dydį nustato savininkas. Nemokamų paslaugų pobūdį ir teikimo formas nustato įstaigos vadovas;

18.3. įsigyti ilgalaikį ir trumpalaikį turtą, sudaryti sutartis, prisiimti įsipareigojimus;

18.4. teisės aktų nustatyta tvarka ir sąlygomis valdyti, naudoti valstybės ar savininko patikėjimo teise perduotą turtą savininko nustatyta tvarka;

18.5. plėtoti kūrybinius ryšius su Lietuvos ir užsienio valstybių partneriais;

18.6. leisti ir platinti informacinius, reklaminius leidinius, susijusius su Įstaigos veikla;

18.7. teisės aktų nustatyta tvarka įsigyti autorių turtines teises į kūrinius, užsakyti kūrinius ir juos viešai atlikti;

18.8. sudaryti ekspertų komisijas Įstaigos kūrybinės ir ūkinės veiklos klausimams nagrinėti;

18.9. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka.

19. Įstaiga, įgyvendindama savo tikslus, privalo:

19.1. vykdyti šiuose nuostatuose nurodytą veiklą;

19.2. informuoti visuomenę apie viešai atliekamus koncertus ar meno programas teisės aktų nustatyta tvarka;

19.3. teisės aktų nustatyta tvarka teikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui duomenis apie šio registro objektus;

- 19.4. vykdyti įsipareigojimus pagal sudarytas sutartis;
- 19.5. atsiskaityti už prekes, atliktus darbus ir suteiktas paslaugas bet kuria sutarta forma, neprieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams;
- 19.6. teikti savininkui ir kitoms teisės aktuose nurodytoms institucijoms savo veiklos ataskaitas ir finansines ataskaitas, garantuoti jų teisingumą;
- 19.7. organizuoti viešuosius pirkimus su Įstaigos veikla susijusioms prekėms, paslaugoms ir darbams įsigyti;
- 19.8. naudoti iš savininko biudžeto gaunamas lėšas tik šiuose nuostatuose nurodytiems tikslams įgyvendinti;
- 19.9. teisės aktų nustatyta tvarka mokėti kūrybiniams darbuotojams kompensacijas už Įstaigos kūrybinei veiklai naudojamus asmeninės nuosavybės teise jiems priklausančius muzikos instrumentus;
- 19.10. užtikrinti žiūrovų saugumą ir saugias darbuotojų darbo sąlygas.
20. Įstaiga gali turėti kitų teisės aktų numatytų teisių ir pareigų.

IV SKYRIUS

ĮSTAIGOS STRUKTŪRA, VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

21. Įstaigoje yra struktūrinis padalinys – Kauno styginių kvartetą, kuris vykdo veiklą pagal Įstaigos vadovo nustatytas veiklos užduotis.
22. Įstaigai vadovauja vadovas, kuris konkurso būdu skiriamas į pareigas 5 metų kadencijai ir iš jų atleidžiamas teisės aktų nustatyta tvarka. Vadovas atskaitingas ir pavaldus savininkui.
23. Įstaigos vadovas:
 - 23.1. organizuoja Įstaigos darbą;
 - 23.2. vadovauja Įstaigai ir atsako už jos veiklą;
 - 23.3. tvirtina pareigybių sąrašą, neviršydamas Tarybos nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;
 - 23.4. tvirtina Įstaigos darbo tvarkos taisykles, kitus Įstaigos veiklą reglamentuojančius dokumentus;
 - 23.5. priima ir atleidžia Įstaigos darbuotojus, skatina juos;
 - 23.6. tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus, nustato darbo apmokėjimo sistemą;
 - 23.7. garantuoja pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiamų ataskaitų rinkinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;
 - 23.8. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, veiksmingą Įstaigos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

- 23.9. užtikrina, kad Įstaigos finansiniai įsipareigojimai neviršytų jos finansinių galimybių;
 - 23.10. Įstaigos vardu sudaro arba įgalioja kitus Įstaigos darbuotojus sudaryti sutartis;
 - 23.11. leidžia įsakymus, privalomus visiems Įstaigos darbuotojams;
 - 23.12. teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja Įstaigai kitose institucijose;
 - 23.13. vykdo kitas įstatymų ir kitų teisės aktų jam nustatytas funkcijas ir savininko pavedimus.
24. Įstaigos vadovo kompetenciją, funkcijas ir atsakomybę nustato Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai, šie nuostatai ir vadovo pareigybės aprašymas.

V SKYRIUS

MENO TARYBOS SUDARYMAS, JOS KOMPETENCIJA IR VEIKLA

25. Įstaigoje ketveriems metams sudaroma meno taryba. Ji yra kolegiali patariamojo balso teisę turinti institucija. Meno tarybos sudėtį ir darbo reglamentą tvirtina Įstaigos vadovas.
26. Meno taryba sudaroma iš penkių narių. Po du narius į meno tarybą deleguoja Įstaigos visuotinis darbuotojų susirinkimas ir Įstaigos vadovas, vieną narį skiria savininkas. Meno tarybos nariu gali būti skiriamas ir ne Įstaigos darbuotojas.
27. Meno taryba iš savo narių išsirenka pirmininką. Meno tarybos pirmininkas organizuoja meno tarybos darbą ir atsako už jos veiklą. Meno tarybai negali vadovauti Įstaigos vadovas.
28. Meno tarybos sekretoriumi skiriamas Įstaigos darbuotojas. Meno tarybos sekretorius tvarko meno tarybos dokumentus, protokoluoja posėdžius.
29. Meno tarybos sprendimai priimami atviru balsavimu paprasta posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma ir įforminami posėdžio protokolu, kurį pasirašo meno tarybos pirmininkas ir sekretorius.
30. Meno tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 meno tarybos narių. Meno tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kiti asmenys, jei svarstomu klausimu meno tarybos nuomone tikslinga išklausti šių asmenų nuomonę ir pasiūlymus.
31. Meno tarybos nutarimas laikomas priimtu, jei už jį balsuoja daugiau kaip pusė posėdyje dalyvaujančių meno tarybos narių. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia meno tarybos (posėdžio) pirmininko balsas.
32. Jeigu meno tarybos narys atlieka savo pareigas netinkamai arba dėl pateisinamų priežasčių tinkamai jų atlikti negali, jis Įstaigos vadovo sprendimu atšaukiamas arba atsistatydina kadencijai nepasibaigus, o į jo vietą Įstaigos vadovo įsakymu skiriamas kitas narys.
33. Jeigu nepasibaigus kadencijai pasikeičia daugiau nei 2/3 meno tarybos narių, tvirtinama nauja meno tarybos sudėtis likusiam kadencijos laikui.

34. Meno tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas.
35. Meno taryba:
- 35.1. svarsto ir vertina strateginius ir (ar) metinius veiklos planus ir jų ataskaitas;
- 35.2. svarsto profesionaliojo scenos meno kūrinis, kūrybinei veiklai reikšmingus kitus renginius ir Įstaigos kultūrinės edukacijos programas;
- 35.3. svarsto gastrolių planus ir repertuarą;
- 35.4. svarsto Įstaigos pertvarkymo į viešąją įstaigą klausimą;
- 35.5. aptaria kitus klausimus, nustatytus įstaigos steigimo dokumentuose.
36. Meno taryba, apsvarsčiusi šio skyriaus 35 dalyje nurodytus klausimus, teikia siūlymus Įstaigos vadovui.

VI SKYRIUS

ĮSTAIGOS TURTAS IR LĖŠOS

37. Savininkui nuosavybės teise priklausantį turtą Įstaiga patikėjimo teise valdo, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos teisės aktų ir savininko nustatyta tvarka.
38. Įstaigos lėšas sudaro:
- 38.1. savininko biudžeto asignavimai;
- 38.2. pajamos, gautos už teikiamas paslaugas;
- 38.3. parama, gauta pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą;
- 38.4. kitos teisėtai įgytos lėšos.
39. Įstaigos išlaidas sudaro:
- 39.1. lėšos, skirtos darbuotojų darbo užmokesčiui ir privalomojo valstybinio socialinio draudimo įmokoms;
- 39.2. išlaidos, susijusios su Įstaigos veikla;
- 39.3. kitos išlaidos.
40. Įstaigos buhalterinę apskaitą centralizuotai tvarko ir finansines operacijas vykdo savininko įsteigtas juridinis asmuo.

VII SKYRIUS

DARBO SANTYKIAI IR DARBO APMOKĖJIMAS

41. Įstaigos vadovo ir darbuotojų darbo santykius ir darbo apmokėjimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos profesionaliojo scenos meno įstatymas, Lietuvos

Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymas ir kiti teisės aktai.

VIII SKYRIUS

ĮSTAIGOS FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

42. Įstaigos vadovas atsako už Įstaigos finansinės veiklos apskaitos organizavimą, savininko biudžeto ir kitų lėšų panaudojimą teisės aktų nustatyta tvarka.

43. Įstaiga teikia finansines ir biudžeto vykdymo ataskaitas teisės aktų nustatyta tvarka.

44. Įstaigos finansinė veikla kontroliuojama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS

ĮSTAIGOS SAVININKO TEISĖS IR PAREIGAS ĮGYVENDINANTI INSTITUCIJA

45. Įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija – Taryba:

45.1. tvirtina Įstaigos nuostatus, struktūrą;

45.2. priima sprendimą dėl Įstaigos buveinės pakeitimo;

45.3. priima sprendimą dėl Įstaigos reorganizavimo ar likvidavimo;

45.4. priima sprendimą dėl Įstaigos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

45.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

45.6. sprendžia kitus teisės aktuose ir šiuose nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

X SKYRIUS

ĮSTAIGOS NUOSTATŲ KEITIMAS

46. Įstaigos nuostatai gali būti keičiami savininko ar Įstaigos vadovo iniciatyva.

47. Įstaigos nuostatus tvirtina Taryba.

48. Įstaigos nuostatus pasirašo Tarybos įgaliotas asmuo. Įstaigos nuostatai registruojami Juridinių asmenų registre. Nuostatai kartu su teisės aktų nustatytais dokumentais turi būti pateikti Juridinių asmenų registrui teisės aktų nustatyta tvarka.

XI SKYRIUS**ĮSTAIGOS PERTVARKYMAS, REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS**

49. Įstaiga reorganizuojama, likviduojama ir pertvarkoma Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo, Lietuvos Respublikos profesionaliojo scenos meno įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

50. Sprendimą dėl Įstaigos reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo priima Taryba.
