

Dirigento pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

1. diriguoja bendrose orkestro repeticijose;
2. diriguoja orkestro koncertuose ir kituose renginiuose, koncertiniuose projektuose, įrašuose;
3. esant būtinybei padeda orkestro atlikėjui pasiruošti individualiai;
4. kartu su įstaigos vadovu rengia aukšto meninio lygio koncertines programas, inicijuoja naujų programų rengimą, repertuaro formavimą;
5. repeticijų ir koncertų metu (kūrybinės veiklos procese) besąlygiškai vykdo vadovybės nurodymus;
6. vykdo kitus vadovo ir kitų įgaliotų asmenų teisėtus pavedimus ir nurodymus, susijusius su darbo funkcijų atlikimu;
7. teikia įstaigos vadovui siūlymus dėl kūrybinio darbo gerinimo, kūrybinių darbuotojų atestacijos paskelbimo, atlieka kitus veiksmus, nustatytus patvirtintuose kūrybinių darbuotojų atestavimo nuostatuose;
8. teikia siūlymus įstaigos vadovui dėl orkestro atlikėjų priėmimo į darbą, dėl konkurso į orkestrą paskelbimo ir atlieka kitus veiksmus, nustatytus konkurso reglamente, informuoja įstaigos vadovą apie būtinus pakeitimus orkestro sudėtyje;
9. individualiai mokosi muzikinių kūrinių partitūras, į repeticijas ir koncertus atvyksta pasiruošęs;
10. prieš repeticijos ar koncerto pradžią patikrina ar paruoštos natos pagal repeticijos ar koncerto programą, pastebėjus trūkumus, nedelsiant informuoja orkestro inspektorių ar bibliotekininką;
11. nuolat tobulina profesinius įgūdžius, kelia kvalifikaciją;
12. koncertų metu tvarkingai dėvi koncertinę aprangą, avalynę, laikosi sceninės kultūros, reprezentatyviai elgiasi;
13. mandagiai ir korektiškai bendrauja su vadovybe, muzikantais, klausytojais, įstaigos darbuotojais ir kitais asmenimis;
14. savo veikla siekia garsinti orkestro ir įstaigos vardą bei gerinti jų įvaizdį visuomenėje;
15. nedelsiant informuoja orkestro vadovybę apie aplinkybes, trukdančias atlikti darbine funkcijas;
16. punktualiai laikosi darbo grafiko, teisingai ir produktyviai naudoja darbo laiką.